

Spett.le
A.N.G.S.
P.zza S. Croce in Gerusalemme, 7
00185 – ROMA

Via e-mail: assogranatieri@libero.it

OGGETTO: Proposta Candidatura Elezioni Organi Centrali 2021.

Il sottoscritto Antonio Luca GIOVANNELLI nato Guardiagrele (CH) il 25/07/1968 (C.F.: GVN NNL 68L25 E243G) residente in Guardiagrele (CH) Via Cavalieri n.40 (telefono 333 280 2320, fax 02700417689, posta elettronica studiogiovannelli@gmail.com), con la presente

COMUNICO

La mia candidatura alle seguenti cariche:

- 1) Consigliere Amministrativo Nazionale
- 2) Presidente del Collegio dei Revisori
- 3) Membro del Collegio dei Revisori dei Conti

Ai sensi e nel rispetto del regolamento e dello Statuto, inoltre,

DICHIARO

- 1) Di essere regolarmente iscritto a Codesta Spettabile Associazione nel triennio 2017-2020 (ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera g), art. 46 e art.38 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui agli artt.43, 71, 75 e 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni),
- 2) Di accettare la mia eventuale elezione,

Allego:

- curriculum vitae

Guardiagrele, 18 Gennaio 2021

Firma.....



CURRICULUM PROFESSIONALE

Il sottoscritto **Antonio Luca GIOVANNELLI**, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera g), art. 46 e art.38 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui agli artt.43, 71, 75 e 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio Luca GIOVANNELLI
Indirizzo GUARDIAGRELE (CH)
Telefono +39 333 280 23 20
Fax 02 / 700 417 689
E-mail studiogiovannelli@email.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 luglio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 09/2013 al 06/2016
Eb.Ter. Chieti – Ente Bilaterale del Terziario della Provincia di Chieti
Ente di diritto privato
Tempo Indeterminato – Quadro</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Direttore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2006 al 2012
ATC Chietino Lancianese – 66016 Guardiagrele - CHIETI
Ente di diritto pubblico
Co. Co. a Progetto</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Revisore dei Conti |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 10/2004 al 10/2005
Provincia di Chieti, C.so Marrucino 97-66100 CHIETI
Pubblica Amministrazione – Settore Ambiente ed Energia
Contratto a Progetto</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Esperto di materie economiche, aziendali e commerciali;▪ attivatore e gestore di processi di AGENDA 21 LOCALE;▪ gestore del sito web www.agenda21.chieti.it▪ attivazione, organizzazione e gestione dei forum tematici provinciali;▪ Iniziative di sensibilizzazione e promozione;▪ Adesione ad accordi e network internazionali; |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Redazione del “**Piano Di Azione Locale sulla Mobilità Sostenibile**”.

Dal 07/2003 al 07/2004

Provincia di Chieti, C.so Marrucino 97-66100 CHIETI

Pubblica Amministrazione – Settore Ambiente ed Energia

Collaborazione Occasionale - Consulenza

- Esperto di materie economiche, aziendali e commerciali;
- attivatore e gestore di processi di AGENDA 21 LOCALE;
- gestore del sito web www.agenda21.chieti.it
- attivazione, organizzazione e gestione dei forum tematici provinciali;
- Iniziative di sensibilizzazione e promozione;
- Adesione ad accordi e network internazionali;
- Redazione del “**Piano Di Azione Locale provinciale sulle Risorse Idriche**”.

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/01/2002 al 3/7/2003

Provincia di Chieti, C.so Marrucino 97-66100 CHIETI

Pubblica Amministrazione – Settore Ambiente ed Energia

Collaborazione Occasionale – Consulenza

- Esperto di materie economiche, aziendali e commerciali
- attivatore e gestore del processo AGENDA 21 LOCALE relativo allo sviluppo sostenibile per il Progetto Abru-21;
- responsabile dei report statistico/grafici/descrittivi dei risultati conseguiti;
- gestore del sito web www.agenda21.chieti.it
- relatore e moderatore nei forum provinciali ed interprovinciali
- Iniziative di sensibilizzazione e promozione;
- Predisposizione di scenari workshops;
- Adesione ad accordi e network internazionali;
- Rapporti di comunicazione e collaborazione con i partner locali;
- Attivazione ed organizzazione di Forum a livello locale;
- Redazione del “**Rapporto sullo Stato dell’Ambiente della Provincia di Chieti**”;
- Redazione di materiale divulgativo e didattico sui temi della sostenibilità ambientale;
- Educazione ambientale presso tutte le scuole della Provincia di Chieti;
- Iniziative di sensibilizzazione e promozione delle tematiche Ambientali.

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

07/1999 al 07/2001

Conad Adriatico S.c. a r.l. – Monsampolo del Tronto (AP)

Commercio

Impiegato C.F.L.

Responsabile della Gestione Patrimoniale Mobiliare ed Immobiliare, gestione dei contratti di affitto/locazione attivi/passivi, gestione delle gallerie c/o Centri Commerciali, gestione dei cespiti facenti parte degli affitti di azienda, progettazione, coordinamento e gestione di partnership; analisi economiche,

finanziarie e di valutazione degli investimenti; credit manager; attività relazionali e negoziali nei rapporti contrattuali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/1999 al 06/1999

Piceno Service S.r.l. – Monsampolo del Tronto (AP)

Servizi

Impiegato C.F.L.

Responsabile della Gestione Patrimoniale Mobiliare ed Immobiliare, gestione dei contratti di affitto/locazione attivi/passivi, gestione delle gallerie c/o Centri Commerciali, gestione dei cespiti facenti parte degli affitti di azienda, progettazione, coordinamento e gestione di partnership; analisi economiche, finanziarie e di valutazione degli investimenti; credit manager; attività relazionali e negoziali nei rapporti contrattuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987 – 1994

Università degli Studi “G. D’Annunzio” – Facoltà di Economia e Commercio

Indirizzo degli studi: aziendale/statistico

Laurea in Economia e Commercio - votazione 99/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 – 1987

Liceo scientifico Statale “G. Galilei” – Guardiagrele

Maturità Scientifica

Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

1995

- Ufficio per l’Informatica della Regione Militare Centrale - Centro Elaborazione Dati - Roma, con mansioni di operatore su PC, installatore di software, addetto alla segreteria, coordinatore e responsabile dei servizi di competenza dei militari di truppa.

1995 – ‘96

- Libero professionista c/o il Center B/3 S.r.l. - Centro Elaborazione Dati - di Firenze per problematiche varie aziendali, disbrigo pratiche e supervisione dell’attività d’ufficio, responsabilità contabilità paghe, gestione ed amministrazione del personale;

1996 – '98	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produttore assicurativo e consulente finanziario di Programma Italia Distribuzione S.p.A.; ▪ Consulenza aziendale per studi di fattibilità tecnico-economica di progetti aziendali innovativi, di nuove attività e di acquisto di attività già esistenti, per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali ed europei; Consulenza per la programmazione, formazione, organizzazione e gestione della rete di vendita di Società Commerciali e Agenzie Assicurative; ▪ Tecnomedia S.a.s. di San Benedetto del Tronto (AP), Collaboratore per lo Sviluppo delle Reti di Vendita di Attività Commerciali
Dal 2001	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LIBERA PROFESSIONE: Consulente aziendale per sviluppo di nuova imprenditorialità, acquisto e sviluppo di attività già esistenti e consulenza, in generale, nell'ambito dei finanziamenti agevolati. ▪ Consulenza contrattualistica, redazione di mandati di distribuzione e contratti con diverse aziende estere operanti in Nazioni UE ed extra UE, transazioni stragiudiziali, negoziazioni commerciali. ▪ Controllo di Gestione per l'analisi dei margini di redditività aziendali ed individuazione dei fattori di criticità.
Dal 2001	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente di "Gestione Ufficio Automatizzato", "Organizzazione Aziendale" (1° e 2° livello), "Marketing" per "Imprenditorialità nel Parco della Majella", "Sistema Impresa" c/o ENFAP ABRUZZO;
Dal 2002	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente di "Gestione amministrativa e Marketing", Nozioni di Diritto commerciale "Gestione ed Organizzazione dell'impresa commerciale", "Informatica ed utilizzo Word ed Excel", "Organizzazione e Tecniche di vendita" e "Codice del Consumo e Tutela del Consumatore" c/o CONFCOMMERCIO Provinciale di Chieti.
Dal 2005	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscritto all'Albo dei Mediatori Creditizi presso l'Ufficio Italiano Cambi. ▪ Consulenza aziendale finalizzata al conseguimento di finanziamenti destinati sia all'avvio di nuove attività, sia allo sviluppo di attività preesistenti nonché al consolidamento di debiti esistenti (anche per privati). Utilizzo di modelli e strumenti informatici nonché realizzazione di nuovi modelli specifici per ciascun tipo di attività oggetto delle consulenze e destinati ad analizzare la rispondenza delle aziende ai parametri di Basilea 2. Implementazione dell'attività di consulenza con attività di mediazione creditizia.
Dal 04/2007	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direttore dell'Associazione OP.E.G. – Operatori Economici Guardiesi – con sede a Guardiagrele con mansioni di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ impostazione di un sistema di informazione a mezzo di newsletter e/o circolari da divulgare agli associati (e da sviluppare mediante la realizzazione e l'utilizzo di un sito Web); ➤ predisposizione di convenzioni con assicurazioni, banche, finanziarie, società di servizi, ecc.; ➤ avviamento e sviluppo di contatti con le Istituzioni territoriali (Comune, Provincia, Regione, Comunità Montana, ecc.) per la creazione di sinergie operative; ➤ predisposizione di rapporti di collaborazione e partnerariato con l'Università; ➤ sviluppo di rapporti di collaborazione con scuole ed istituti di formazione al fine di agevolare l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro, nonché di contribuire a migliorare l'offerta formativa; ➤ ripristinare e stimolare le iniziative miranti alla costituzione di un incubatore d'impresa.
Dal 09/2008	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscritto all'Elenco degli Agenti in Attività Finanziaria presso la Banca D'Italia – Divisione "Albi ed Elenchi" al n. A63590

- Dal 10/2008
▪ Responsabile dello Sviluppo Economico per la Regione Abruzzo di SUD IMPRESA, Associazione operante nell'ambito della consulenza aziendale per finanziamenti agevolati, creazione reti d'impresa, consulenza finanziaria, mediazione creditizia.
- Dal 03/2010
▪ Presidente di IMPRESITALIA – Associazione di imprese con l'obiettivo primario di coadiuvare le aziende nell'individuazione di strumenti e metodi per ridurre l'incidenza sul bilancio dei costi relativi all'energia. Responsabile per l'Abruzzo della EGI S.p.A., società di reselling di energia appartenente al gruppo DUFERCO S.p.A., azienda multinazionale leader nel campo delle acciaierie.
- Dal 01/2013
▪ Vice presidente e Responsabile Energia di SEA Srl, società di brokeraggio assicurativo, consulenza energetica e sicurezza sul lavoro.
- Dal 6/2013
▪ Consulente di impresa per la internazionalizzazione; business developer and consultancy.

DOCENZA

- Dal 10/2001
▪ ENFAP ABRUZZO: "Gestione Ufficio Automatizzato", "Organizzazione Aziendale" (1° e 2° livello), "Marketing" per "Imprenditorialità nel Parco della Majella", "Sistema Impresa";
- Dal 10/2002
▪ CONFCOMMERCIO Provinciale di Chieti: "Gestione amministrativa e Marketing", "Nozioni di Diritto commerciale" e "Gestione ed Organizzazione dell'impresa commerciale"

DISCIPLINA	CORSO	ENTE
<i>Gestione Ufficio Automatizzato</i>	– Addetti alla Segreteria Telematica (<i>I Livello</i>)	ENFAP
Sistema Impresa	– Addetti alla Segreteria Telematica (<i>I Livello</i>) – Operatore sistemi Elettrici ed elettronici (<i>I Livello</i>)	ENFAP
Marketing	– Sviluppo Imprenditorialità nel Parco della Majella (<i>II Livello</i>) – Addetto alla Somministrazione Alimenti e Bevande	ENFAP CAT– Confcommercio-CH
Organizzazione Aziendale	– Sviluppo Imprenditorialità nel Parco della Majella (<i>II Livello</i>) – Progettista CAD (Settore Edile) (<i>II Livello</i>) – Operatore Hardware (<i>I Livello</i>)	ENFAP
Nozioni di Diritto Commerciale	– Corso Agenti di Commercio	CAT– Confcommercio-CH
Informatica ed utilizzo Word ed Excel	– Approccio Sistemático al Computer	CAT– Confcommercio-CH
Gestione Amministrativa e Marketing	– Addetto alla Somministrazione Alimenti e Bevande	CAT– Confcommercio-CH
Tutela del Consumatore	– Alimentaristi	CAT– Confcommercio-CH

Partecipazione a progetti ed opere

- **ETIOPIA: ADDIS ABEBA** -Impianto automatico per la produzione di manufatti per costruzioni edili.
- **LIBIA: TRIPOLI – BENGASI** -Centro residenziale 5000 alloggi.
- Lavori i realizzazione di Capannone Industriale per Conto della Nautica Scotto S.p.A. in Cala Galera (GR)
- Campo fotovoltaico della potenza di 1360 kWp sito in località C.da Pozzacchio nel Comune di Cupello (CH);
- Campo fotovoltaico della potenza di 996 kWp sito in località C.da Torrone Scerni (Ch);
- Campo fotovoltaico della potenza di 996 kWp sito in località C.da Defenza nel Comune di Vasto (Ch);
- Progettazione impianto eolico da 36 MW Regione Molise - Guglionesi (CB);
- Progettazione impianto eolico da 30 MW Regione Molise - Colletorto (CB);
- Progettazione impianto eolico da 63 MW Regione Molise - Acquaviva Collecroce;
- Progettazione impianto eolico da 30 MW Regione Molise - Montenero di Bisaccia;

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione Workshops, Convegni, Seminari ed Eventi (anche internazionali) sia nell'ambito del Processo di Agenda 21 Locale della Provincia di Chieti sia in occasione di altre attività svolte dal Settore Ambiente ed Energia della Provincia di Chieti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ideazione, Programmazione, Costituzione e Gestione di Associazioni no profit operanti nell'ambito dello sport ("ATS Chieti" – con l'incarico di segretario), nell'ambito della Vigilanza Ambientale (Corpo Provinciale G.E.V. "Chieti" – con l'incarico di Presidente), e del sociale (Sono Papà Onlus – con l'incarico di Presidente).

Dal 2004 al 2013 **Consulente Amministrativo** di ANGS

Nel 2005 eletto **Presidente Provinciale** dell'Associazione Nazionale Granatieri di Sardegna in congedo.

Dal 2010 ad oggi eletto **Presidente Regionale** ANGS Abruzzo.

Dal 2013 al 2017 **Consigliere Amministrativo Nazionale** ANGS

Circa le capacità di organizzazione e gestione delle persone è stata già dichiarata dal sottoscritto nella sezione "Capacità e competenze personali".

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ampia conoscenza informatica, più segnatamente dell'ambiente DOS, Windows, e conoscenza dei programmi più comuni quali DB III Plus, Word per Windows, Excel, Works, Lotus 123, Access, PowerPoint, Wordstar, etc.; operatore su AS / 400.

Assemblatore di PC ed installatore di Software.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

2002

Corso di formazione in "Organizzazione delle informazioni e linguaggio web";

Marzo 2005

Partecipazione a "Campus Cantieri", corso di formazione manageriale del dipartimento della funzione pubblica (ufficio per l'innovazione nelle pubbliche amministrazioni).

PATENTE O PATENTI

Cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati richiesti non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta la seguente dichiarazione.

Guardiagrele, 01 Gennaio 2021

NOME E COGNOME (FIRMA)

